

Załącznik do uchwały Senatu Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi nr 7/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r.

**STATUT**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY COSINUS**  
**W ŁODZI**  
**z siedzibą w Łodzi**

**Łódź 2015**  
**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Wyższa Szkoła COSINUS w Łodzi z siedzibą w Łodzi, zwana dalej „uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną przez Cosinus Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, zwaną dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012. 572 j.t. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Łódź.
4. Uczelnia ma osobowość prawną. Godłem uczelni jest zielono – biała flaga, wpisana w obrys granic terytorium Polski, na której tle znajduje się napis WYŻSZA SZKOŁA COSINUS, przy czym przed nazwą COSINUS znajduje się symbol czterolistnej koniczyny w kolorze zielonym, zaś wyraz COSINUS napisany jest w kolorze niebieskim.

**§ 2.**

Uczelnia ma osobowość prawną. Nadzór nad uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

**§ 3.**

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

**§ 4.**

Uczelnia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1. prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
2. kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
3. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,

4. prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
5. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
6. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia
7. zatrudnianie wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

#### § 5.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora, za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora, za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres działalności nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
5. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

## Rozdział 2 Organizacja uczelni

#### § 6.

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po uzyskaniu opinii senatu.
3. Wydziałem kieruje dziekan.

## § 7.

1. W ramach wydziału mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, laboratoria, prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane - studia. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.

## § 8.

1. W uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko dyrektora biblioteki rektor może, po zasięgnięciu opinii senatu, zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
4. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 3, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni po udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 5.

5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej, bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

#### **§ 9.**

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, która składa się z trzech osób.
2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
  - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
  - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
  - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno - informacyjnego,
  - 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

### **Rozdział 3 Organy uczelni**

#### **§ 10.**

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - 1) rektor,
  - 2) kanclerz,
  - 3) dziekani.

#### **§ 11.**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) kanclerz
  - 3) prorektorzy,
  - 4) dziekani,
  - 5) przedstawiciel założyciela,
  - 6) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich,
  - 7) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,

8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.

2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć: kwestor, dyrektor biblioteki i po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających w uczelni.

3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

## **§ 12.**

1. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, odbywają się według następujących zasad:

1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy; prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,

2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,

3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,

4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,

5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano największą ilość głosów.

2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

## **§ 13.**

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,

2) śmierci,

3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,

4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,

- 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 4) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

#### **§ 14.**

Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
- 2) uchwalanie programów kształcenia w tym planów studiów i programów studiów,
- 3) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 4) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 5) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów,
- 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, w tym rekrutacji prowadzonej w formie elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów,
- 7) zatwierdzanie tematyki prac dyplomowych,
- 8) opiniowanie kandydatów na rektora i dziekanów,
- 9) ocena działalności uczelni,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
- 11) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 12) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 13) przedstawianie założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie uczelni,
- 14) uchwalanie statutu, zmiany statutu z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 ustawy,
- 15) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
- 16) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu,
- 17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz

- prawami własności przemysłowej, a także komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz regulamin korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
- 18) określenie warunków i trybu kierowania przez uczelnię za granicę zainteresowanego pracownika, doktoranta i studenta,
  - 19) uchwalanie strategii rozwoju uczelni,
  - 20) zatwierdzanie planu rzeczowo – finansowego uczelni,
  - 21) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 22) zatwierdzanie wzoru dyplomu uczelni,
  - 23) zatwierdzanie regulaminu działania centrum transferu technologii oraz akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
  - 24) określanie, zgodnie z art. 170f ustawy, organizacji potwierdzania efektów uczenia się.

#### **§ 15.**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

#### **§ 16.**

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad i ustala porządek obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
  - 1) dotyczy spraw personalnych,
  - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi,



statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor, w porozumieniu z założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.

7. Obrady senatu są protokołowane.

#### **§ 17.**

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zaopiniowaniu przez senat, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

3. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

#### **§ 18.**

1. Do kompetencji rektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
- 2) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w uczelni nowych kierunków,
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
- 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z dyrektorem akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii,
- 5) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
- 6) tworzenie, za zgodą senatu uczelni, spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy
- 7) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 8) określanie zakresu obowiązków prorektorów,
- 9) przyznawanie nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
- 10) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im,
- 11) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
- 12) powoływanie oraz odwoływanie rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów,
- 13) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami

naukowymi i gospodarczymi,

14) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,

15) opracowywanie organizacji roku akademickiego,

16) opracowywanie strategii rozwoju uczelni,

17) organizowanie oraz prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich.

2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów.

3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego roczne sprawozdanie z działalności uczelni.

### **§ 19.**

1. Rektor działać może przy pomocy nie więcej niż dwóch prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez założyciela po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa rektor.

### **§ 20.**

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni.

3. Do kompetencji kanclerza należy w szczególności:

1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawianie ich założycielowi do zatwierdzenia,

2) ustalanie zasad pobierania oraz wysokości opłat za naukę,

3) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,

4) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,

5) opracowanie planu rzeczowo - finansowego uczelni i przedstawianie go do opinii senatu,

6) wnioskowanie do rektora o przyznanie nagród nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

### **§ 21.**

1. Dziekana powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Kadencja dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 2) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni,
  - 3) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,
  - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
  - 5) określanie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów,
  - 6) określanie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich,
  - 7) opracowywanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni,
5. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. Prodziekana powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.

## Rozdział 4 Pracownicy uczelni

### § 22.

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.
3. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

### § 23.

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat na wniosek rektora.

3. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

#### **§ 24.**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.

3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor.

4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje rektor na zasadach określonych w ustawie.

5. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu zgody senatu.

#### **§ 25.**

Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.

#### **§ 26.**

1. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.

2. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia umieszczonego w gmachu uczelni. Ogłoszenie można także zamieścić dodatkowo w prasie i na stronie internetowej uczelni.

3. Informacja o konkursie powinna zawierać określenie stanowiska, wymagań wobec

kandydatów, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

4. Komisję konkursową powołuje rektor.

5. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

#### **§ 27.**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w porozumieniu z założycielem.

3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.

4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby.

5. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

#### **§ 28.**

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć pięciu lat.

2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy; a także w przypadku pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

3. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego udzielonego dla celów naukowych.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony przez rektora o kolejne 3 lata.

### **§ 29.**

1. Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez rektora nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek dziekana. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata. Ocena dotyczy w szczególności należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego oraz praw pokrewnych a także prawa własności przemysłowej.

2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

3. W zakresie dokonywanej oceny rektor może zasięgać opinii ekspertów spoza uczelni, w szczególności reprezentujących dyscyplinę naukową realizowaną przez ocenianego.

4. Podstawowymi kryteriami oceny są:

- 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
- 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
- 3) działalność naukowo - badawcza,
- 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
- 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
- 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
- 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

5. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej. Brana jest pod uwagę ocena przedstawiana przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

6. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
7. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.
8. Ostateczna ocena nauczyciela akademickiego uwzględniana jest w trakcie planowania i realizacji procesu dydaktycznego i strategii uczelni.

### **§ 30.**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wybór uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich, odbywa się według następujących zasad:
  - a) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy; prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
  - b) wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez rektora,
  - c) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 7 dni przed dniem wyborów,
  - d) nauczyciele akademicy dokonują wyboru w głosowaniu tajnym,
  - e) wybrani zostają kandydaci, na których oddano największą ilość głosów.
3. Członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich, będącego studentem, wskazuje samorząd studencki uczelni.
4. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.

### **§ 31.**

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, zgodnie z planem urlopów zaakceptowanym przez rektora.
3. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.

## Rozdział 5 Studia i studenci

### § 32.

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy określa kanclerz.

### § 33.

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

### § 34.

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:  
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

### § 35.

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów uczelni.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.



5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

#### **§ 36.**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor na wniosek dziekana.

3. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 3 lata.

## **Rozdział 6**

### **Mienie i finanse uczelni**

#### **§ 37.**

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
- 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
- 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 statutu,
- 4) darowizn, spadków i zapisów,
- 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo - finansowy.

3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7**

### **Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni**

#### **§ 38.**

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.

2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:

- 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
- 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia; rektor może żądać dodatkowych informacji,
- 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
- 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
- 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
- 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela; rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

## Rozdział 8

### Sposób likwidacji uczelni

#### § 39.

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pozwolenia na utworzenie uczelni lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni. Postawienie uczelni w stan

likwidacji następuje z mocy prawa z dniem, w którym decyzja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie uczelni stała się ostateczna; dzień ten jest dniem otwarcia likwidacji.

#### **§ 40.**

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.

2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:

- 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
- 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
- 3) składa wnioski o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.

3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.

4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczony jest na cele określone przez założyciela.

## **Rozdział 9 Postanowienia końcowe**

#### **§ 41.**

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca funkcję rektora w chwili postawienia założyciela w stan likwidacji.

#### **§ 42.**

Niniejszy statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez senat uczelni, z dniem określonym w uchwale senatu.