

Zarządzenie nr 4/10/2017
Rektora Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi
z dnia 5 października 2017 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej Studentom
Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 186 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Przyjąć Regulamin Przyznawania Pomocy Materialnej Studentom Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 2/10/2014 z dnia 18 października 2014 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM WYŻSZEJ SZKOŁY COSINUS W ŁODZI

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala się następujący szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi, zwanej dalej „uczelnia”.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świadczenia pomocy materialnej mogą być realizowane wyłącznie w ramach dotacji z budżetu państwa przyznanej uczelni na ten cel. Świadczeniami pomocy materialnej są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.
2. Studenci, niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust. 1.
3. Świadczenie określone w ust. 1 pkt 1 przyznawane jest na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, świadczenie określone w ust. 1 pkt 2 w załączniku nr 2 do Regulaminu, świadczenie określone w ust. 1 pkt 3 w załączniku nr 1 do Regulaminu, świadczenie określone w ust. 1 pkt 5 w załączniku nr 3 do Regulaminu.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Student, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
6. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, które zostały wymienione w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym mogą ubiegać się o pomoc materialną zgodnie z § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu pomocy materialnej, na takich samych zasadach jakie obowiązują obywateli polskich. Natomiast osoby wymienione w art. 43 ust. 5 ustawy, które podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra, bądź na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2. ZASADY I TRYB PRYZYNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 2, 5 niniejszego Regulaminu przyznaje Komisja Stypendialna, natomiast świadczenie, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 3 przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna. Wszystkie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Komisję Stypendialną w składzie od 3 do 5 osób powołuje Dziekan spośród pracowników uczelni i spośród studentów delegowanych przez Radę Studentów, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji. Dziekan na wniosek Rady Studentów przekazuje swoje uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2, 5 Komisji Stypendialnej.
3. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan.
4. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Dziekan może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub Regulaminem przyznawania pomocy materialnej.
5. Informację o przyznanym świadczeniu (stypendia, zapomoga) ogłasza się poprzez wywieszenie list z numerami albumów studentów w miejscu do tego przeznaczonym, tj. na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem.
6. Decyzje w sprawie wniosków złożonych przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który ma być przyznane świadczenie przygotowywane są w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego. Decyzje w sprawie wniosków złożonych w trakcie roku akademickiego przygotowywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez studenta kompletnego wniosku. Decyzje wydawane są w dwóch jednakowych egzemplarzach, jeden egzemplarz wydawany jest studentowi, a drugi z potwierdzeniem odbioru przez studenta przechowywany jest w jego aktach. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzje o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczenia pomocy materialnej doręczane są studentowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru w Dziekanacie. Decyzja nieodebrana w terminie 30 dni od dnia jej wydania zostanie wysłana za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez studenta we wniosku.
7. O przyznanie stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
8. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej w formie zapomogi, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium socjalnego składa w dziekanacie wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi przyznanie określonych form pomocy materialnej w terminie określonym w oddzielnym Komunikacie.
9. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 są wypłacane w równych ratach do 25 dnia każdego miesiąca. Natomiast świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, może zostać przyznane i wypłacone dwa razy w danym roku akademickim. Stypendium za miesiąc październik może być wypłacone w listopadzie, a stypendium za miesiąc marzec może być wypłacone w kwietniu.
10. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 mogą być przyznane w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy za wyjątkiem przypadków, gdy pierwszy lub ostatni rok studiów trwa jeden semestr. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przyznaje się na semestr studiów (tj. w przypadku semestru zimowego na 5 miesięcy a w przypadku semestru letniego na 4 miesiące). Student, który zaliczył ostatni semestr studiów i oczekuje na egzamin dyplomowy nie ma prawa do świadczeń pomocy materialnej.

11. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Stypendium to wypłacane jest jednorazowo, nie później niż do 15 grudnia danego roku. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
12. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji wnoszone za pośrednictwem Komisji Stypendialnej. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego - zgodnie z art. 207 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów student może wnieść wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożony w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji lub skierować skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
13. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Radę Studentów i spośród pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Rektor na wniosek Rady Studentów przekazuje swoje uprawnienia w zakresie rozpatrywanych spraw Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
14. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
15. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
16. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, Rektor może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub Regulaminem przyznawania pomocy materialnej.
17. Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
 - a) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów (jako termin ukończenia studiów przyjmuje się dzień obrony pracy dyplomowej),
 - b) prawomocnego skreślenia z listy studentów (do czasu uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, studentowi przysługują wszystkie prawa studenta i może otrzymywać przyznane wcześniej świadczenia pomocy materialnej),
 - c) rezygnacji z przyznanych świadczeń,
 - d) uzyskania świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych,
 - e) jakiegokolwiek zmiany sytuacji, która uniemożliwiłaby dalsze otrzymywanie świadczeń (np.: wygaśnięcie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wzrost dochodu w rodzinie studenta ponad wymagany próg ustalony na dany rok akademicki).
18. Jeżeli złożony przez studenta wniosek jest niekompletny, student otrzymuje wezwanie do usunięcia braków (zał.10) w terminie 14 dni na ich uzupełnienie z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
19. Studenci przebywający na stypendium w ramach określonych programów Sokrates lub Erasmus otrzymują należne stypendia w trakcie swojego pobytu za granicą.
20. Świadczenia pomocy materialnej o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 przysługują w przypadku powtarzania przez studenta semestru studiów.
21. W okresie wpisu warunkowego student zachowuje prawo do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi.
22. Dokumentację stypendialną gromadzi i przechowuje dziekanat.
23. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazany przez studenta rachunek bankowy.
24. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-3, 5 przyznaje się ze środków funduszu

pomocy materialnej dla studentów, o którym mowa w art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

25. Podziału środków funduszu pomocy materialnej na poszczególne wydziały dokonuje Rektor w porozumieniu z Radą Studentów.
26. Środki funduszu pomocy materialnej nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż pomoc materialna dla studentów, z tym, że w części nieprzekraczającej 0,2% dotacji z budżetu państwa, otrzymanej przez Uczelnię na pomoc materialną, fundusz pomocy materialnej może być przeznaczony na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię.
27. Pełną odpowiedzialność za wiarygodność danych określających sytuację materialną ponosi student, przy czym w przypadku:
 - przedłożenia Komisji Stypendialnej dokumentów przerobionych lub podrobionych,
 - zeznania lub poświadczenia nieprawdy,
 - nieujawnienia dochodów stanowiących podstawę ustalenia samodzielności finansowej, student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej i jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
28. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
29. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku w każdym przypadku ubiegania się o przyznanie świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Zał. 8).
30. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
31. W przypadku złych wyników finansowych Rektor w porozumieniu z Radą Studentów może ograniczyć wypłaty stypendiów z Funduszu Pomocy Materialnej. W przypadku, gdy Fundusz Pomocy Materialnej na to pozwala, Rektor na wniosek Rady Studentów może przedłużyć okres wypłaty stypendiów o jeden miesiąc (lipiec).

§ 3. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen (nie mniejszą niż 4,01) lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. W ramach każdej z 4 kategorii (wysoka średnia ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym) student może uzyskać max liczbę 100 pkt. Łączna max ilość pkt. wynosi 400.
3. W danej kategorii uwzględnia się liczbę pkt. przypisaną do osiągnięcia o najwyższej punktacji.
4. Ranking jest tworzony na podstawie punktów uzyskanych łącznie za wyniki we wszystkich 4 wymienionych kategoriach. Liczba punktów uzyskana w każdej kategorii podlega sumowaniu.

5. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego roku i każdego kierunku studiów. Listę rankingową wywiesza się do wiadomości studentów na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta (zał. 1) wyłącznie na podstawie osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku akademickim i może je otrzymać student począwszy od drugiego roku studiów. Przy czym student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów składa wniosek w terminie określonym w oddzielnym Komunikacie. Wniosek powinien zawierać:
 - a) uzasadnienie,
 - b) dyplomy i inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - c) w przypadku wysokich osiągnięć sportowych opinię trenera lub organizacji sportowej.
7. Osoby ubiegające się o stypendium rektora ze względu na wysoką średnią muszą zdać wszystkie egzaminy i uzyskać wszystkie zaliczenia w poprzednim roku akademickim (tj. na 2 ostatnich semestrach) w terminach sesji podstawowej (pierwszej) chyba, że zwłoka poza ten termin nastąpiła z winy Uczelni lub za jej zgodą. Do wyliczenia średniej brane są pod uwagę oceny z wszystkich przedmiotów przewidzianych na dany rok w programie studiów (w tym niedostateczne) zarówno z egzaminów jak i z zaliczeń, za wyjątkiem ocen uzyskanych z przedmiotów zaliczonych w trybie awansowym. Stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen nie przysługuje w przypadku uzyskania zaliczenia warunkowego na kolejny semestr.
8. W przypadku studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów w ramach pozostałych 3 kategorii (osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym), nie ma obowiązku uzyskania średniej ocen minimum 4,01, student musi jedynie zdać wszystkie egzaminy i uzyskać wszystkie zaliczenia w terminie sesji podstawowej.
9. Student przebywający na urlopie nie może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, nawet jeśli spełnił wszystkie przesłanki do jego przyznania. Stypendium wypracowane przed urlopem zostanie w takim przypadku wypłacone po powrocie z urlopu.
10. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane najlepszym studentom danego kierunku i semestru studiów w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni (wyliczanej w dniu rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, po której naliczane jest stypendium), z tym że środki na ten cel nie mogą stanowić więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
11. Stypendia rektora dla najlepszych studentów mogą być stypendiami I, II i III stopnia. Wysokość ww. stypendium zależna jest od zakwalifikowania się przez studenta do jednego z trzech wyżej wymienionych stopni oraz wysokości otrzymanej przez Uczelnię dotacji na pomoc materialną dla studentów z budżetu państwa. Stypendia rektora dla najlepszych studentów otrzymuje grupa 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni zgodnie z poniższym podziałem:
 - I stopnia- to 25% studentów z najwyższą liczbą punktów z w/w grupy
 - II stopnia- to 35% kolejnych studentów z w/w grupy
 - III stopnia-to 40% pozostałych studentów z w/w grupy

12. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowana do najniższego przedziału (tj. do III stopnia) jest większa niż określa to dany próg procentowy, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów wówczas pomniejsza się dany przedział o tę liczbę osób.
13. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest od października do czerwca jednak warunkiem przedłużenia wypłaty stypendium na semestr letni jest uzyskanie zaliczenia semestru zimowego w terminie do końca sesji poprawkowej.
14. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi powtarzającemu rok lub semestr studiów.
15. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
16. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (zał. 8).
17. Wysokość stypendiów rektora dla najlepszych studentów odpowiadającą poszczególnym stopniom odrębnie dla każdego kierunku i semestru studiów ustala na dany semestr Rektor w porozumieniu z Radą Studentów.
18. Kryteria uwzględniane przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów i zasady punktacji poszczególnych osiągnięć są określone w Komunikacie nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§4. STYPENDIUM SOCJALNE

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na 1 osobę w rodzinie nie przekracza kwoty podanej w Komunikacie nr 5 załączonym do Regulaminu i rokrocznie aktualizowanym. Stypendium to przyznaje się studentom począwszy od II semestru.
2. W wyjątkowych przypadkach w szczególnie trudnej sytuacji materialnej student I semestru może również ubiegać się o przyznane stypendium socjalnego. Student powinien wówczas zwrócić się z udokumentowanym wnioskiem do Komisji Stypendialnej.
3. O przyznaniu i wysokości stypendium socjalnego decyduje Komisja Stypendialna na podstawie zaświadczeń, pisemnych oświadczeń lub opinii dokumentujących sytuację materialną studenta, a także pisemnego oświadczenia studenta o liczbie osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Organ przyznający stypendium może korzystać także z innych źródeł informacji o sytuacji materialnej studenta (np. wywiad środowiskowy).
4. W uzasadnionych przypadkach rektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
5. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4, rektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
6. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach studenta i członków jego najbliższej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie nie uczące się (nie dotyczy osób niepełnosprawnych), a także osoby odbywające zasadniczą służbę wojskową i osoby przebywające w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Nie można uwzględniać w składzie rodziny takich osób jak babcia lub dziadek studenta, dalszych krewnych, rodziców małżonka studenta, konkubenta.

7. Obowiązek wykazania osiągnięć oraz właściwego zaświadczenia spoczywa na studencie, w przypadku braku odpowiednich dokumentów osiągnięcia wypisane we wniosku uznane zostaną za nieudowodnione pod rygorem nie wzięcia pod uwagę.
8. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
9. Student wnoszący wniosek o stypendium socjalne (zał.4) zobowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny wymienionych w § 4 ust. 8 b i c niniejszego Regulaminu, dostarczając potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenie o dochodach własnych oraz członków rodziny, o których mowa w § 4 ust. 8 b i c za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który student składa wniosek o stypendium.
10. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 8 pkt c:
 1. w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (zał. 12) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 6 pkt b
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
 - lub
 2. jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (zał. 13).
11. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach można uznać źródło dochodu jako stałe w sytuacji rozpoczęcia

pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Udowodnienie posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

12. Utrata dochodu (zał. nr 9) może być spowodowana wyłącznie następującymi okolicznościami:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia emerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, 1948, 1997 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 460 i 819),
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - h) utrata świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
13. Uzyskanie dochodu (zał. nr 9) może być spowodowane wyłącznie następującymi okolicznościami:
 - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
14. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
15. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek, ustalając dochód członka rodziny uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których

dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

16. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
17. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
18. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
19. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 624, 1282 i 1529).
20. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - a. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - b. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
21. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8a, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
22. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
23. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
24. W przypadku oddania gospodarstwa w dzierżawę do dochodu rodziny wlicza się (jako dochód niepodlegający opodatkowaniu) czynsz dzierżawny, otrzymany od dzierżawcy gospodarstwa. Przy ustaleniu dochodu uzyskanego z wydzierżawionego gospodarstwa dochód z gospodarstwa pomniejsza się o zapłacony czynsz z tego tytułu. W przypadku

uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

25. Za dochód, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, uważa się:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1952.).
26. Sytuację materialną student zobowiązany jest udokumentować w formie zaświadczeń i oświadczeń stwierdzających wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek (zał. 6) (student obowiązkowo dostarcza zaświadczenie o swoich dochodach i każdego pełnoletniego członka rodziny),
 - b) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące studenta oraz członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłaconego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek (zał. 7),
 - c) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek (zał. 5),
 - d) zaświadczenia członków rodziny z ZUS lub KRUS zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek,
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym składany jest wniosek albo nakaz płatniczy za ten rok; w przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 624, 1282 i 1529),
 - f) umowa dzierżawy (w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów

wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej),

- g) umowa zawarta w formie aktu notarialnego (w przypadku, gdy gospodarstwo rolne zostało wniesione do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną),
- h) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową, ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- j) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów,
- k) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymywała alimentów albo otrzymywała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- l) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- m) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
- n) akty zgonów rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku zasądającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów- w przypadku osoby uczącej się,
- o) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka- w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- p) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
- q) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- r) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- s) kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, 1948 i 2066 oraz z 2017 r. poz.

60 i 858),

- t) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy,
 - u) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo oraz dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka,
 - v) kopię aktów urodzenia rodzeństwa, dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka w przypadku gdy nie podjęły jeszcze nauki,
 - w) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (dot. rodzeństwa, dziecka studenta),
 - x) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu w rodzinie studenta,
 - y) dokument określający datę, wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany- w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek np: zaświadczenie od pracodawcy o liczbie przepracowanych miesięcy, w przypadku działalności gospodarczej oświadczenie o liczbie przepracowanych miesięcy i PIT,
 - z) dokument określający datę, wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty- w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek,
 - aa) w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione powyżej, Komisja Stypendialna może żądać takiego dokument.
27. Przy ustalaniu dochodu rodziny mają zastosowanie następujące akty prawne: ustawa z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016, poz.1842, z późn. zm.), ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U.2017.1952) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.07.2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych(Dz. .U. z 2017 r. poz. 1466).
28. Rektor w porozumieniu z Radą Studentów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość dochodu dla tych form świadczeń nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2016.930 ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U.2017.1952).
29. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach, określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 8 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń rodzinnych (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne), świadczeń z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
 - 2) świadczeń, których mowa w § 1 ust. 1,

- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
 - 5) świadczeń stanowiących pomoc materialną dla studentów przyznawaną przez jednostki samorządu terytorialnego.
30. W przypadku, gdy student wykazuje dochód „zerowy” na osobę w rodzinie, Komisja Stypendialna może przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą ze studentem, zażądać oświadczenia od studenta w sprawie sytuacji majątkowej studenta i rodziny oraz przeprowadzić wywiad środowiskowy.
31. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi on również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.
32. Jeżeli termin na złożenie dokumentów określony w odrębnym Komunikacie nie został dotrzymany przez studenta, stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane począwszy od miesiąca, w którym został dostarczony kompletny wniosek.
33. Prawo do stypendium socjalnego może być ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
- zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym z powodu ukończenia 26 roku życia przez dziecko pozostające na utrzymaniu,
 - utraty dochodu,
 - uzyskania dochodu,
 - uzyskania przez dziecko w wieku do 26 roku życia orzeczenia o niepełnosprawności albo upływu okresu, na który orzeczenie zostało wydane.
- Wypłata stypendium socjalnego w wyniku ponownego ustalenia dochodu następuje od następnego miesiąca po wydaniu decyzji.
34. Miesięczne kwoty stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Radą Studentów.
35. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego zależy jest od liczby studentów uprawnionych do skorzystania ze świadczeń pomocy materialnej.
36. Student jest obowiązany do informowania Komisji Stypendialnej o każdej zmianie mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywanego świadczenia.
37. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (zał. 8).

§5. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to

przyznawane jest na wniosek studenta (zał. 2) począwszy od pierwszego semestru.

2. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wypłacane jest do końca miesiąca, w którym orzeczenie utraciło ważność.
3. Wysokość kwoty przyznanego stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (zał. 8).
6. Kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Radą Studentów.

§6.

ZAPOMOGA

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i sytuację tę udokumentuje.
2. Zapomogę przyznaje się studentom począwszy od II semestru. W szczególnych przypadkach Komisja Stypendialna może przyznać studentowi zapomogę na I semestrze studiów, jeśli zdarzenie będące podstawą jej przyznania miało miejsce w trakcie studiów w Wyższej Szkole COSINUS w Łodzi. Student powinien wówczas zwrócić się z udokumentowanym wnioskiem do Komisji Stypendialnej.
3. Trudna sytuacja materialna, o której mowa w ust. 1 może być w szczególności związana z:
 - śmiercią członka rodziny,
 - urodzeniem dziecka,
 - chorobą w rodzinie,
 - kradzieżą,
 - klęską żywiołową (pożar, powódź)
 - inną przyczyną na skutek której student znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami, dokumentami i informacjami potwierdzającymi zaistniałe zdarzenie. Od daty zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3, do dnia złożenia wniosku o zapomogę nie może upłynąć więcej niż 6 miesięcy.
5. Zapomogę, o których mowa w ust. 1, przyznaje na wniosek studenta (zał.3) Komisja Stypendialna, w ramach środków przyznanych na ten cel.
6. O zapomogę może ubiegać się student powtarzający przedmiot, semestr/rok studiów a także przebywający na urlopie.
7. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów dwa razy w roku akademickim ale tylko jeden raz z tego samego powodu.
8. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (zał. 8).
9. Student dokumentuje sytuację materialną swojej rodziny na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego lub przedstawia dochody netto z ostatnich 3 miesięcy.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, trudną sytuację materialną, w której student znalazł się przejściowo, można ustalić na podstawie innych kryteriów niż określone w § 6

ust. 4 w szczególności poprzez przedstawienie dokumentów ją potwierdzających lub złożenie oświadczenia na piśmie.

§ 7.

SPRAWOWANIE NADZORU

1. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w zakresie prac Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan, zaś w zakresie prac Odwoławczej Komisji Stypendialnej Rektor.

§8.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Kwota stypendiów i zapomóg może ulegać zmianom ze względu na bieżący stan środków wynikający z realizacji Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów w danym roku, przy czym Fundusz Pomocy Materialnej dla studentów będący składnikiem planu rzeczowo-finansowego uczelni winien być każdorazowo uzgadniany z Radą Studentów w zakresie wszystkich jego wpływów i wydatków, a jego ewentualne zmiany mogą być wyłącznie realizowane w oparciu o korektę planu rzeczowo-finansowego.
2. Wysokość świadczeń, o których mowa § 1 ust. 1, pkt 1-3 i 5 oraz podział środków określa Rektor w porozumieniu z Radą Studentów.
3. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z Radą Studentów.
4. Traci moc Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi z dnia 18 października 2014 roku.
5. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 5 października 2017 roku.