

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi

przyjęty uchwałą Senatu Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi

nr 10/2019 z dnia 27 lipca 2019 roku

zmieniony uchwałą Senatu Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi

nr 3/2020 z dnia 26 maja 2020 roku

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE:

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki studentów oraz organizację studiów w Wyższej Szkole COSINUS w Łodzi.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich studentów Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi oraz studentów innych uczelni, w tym uczelni zagranicznych, realizujących choćby część programu studiów w Wyższej Szkole COSINUS w Łodzi.

§ 2.

1. Studia w Wyższej Szkole COSINUS w Łodzi, zwanej także dalej „Uczelnią”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) Statutu Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi, zwanego dalej „Statutem”,
 - 3) Niniejszego Regulaminu studiów, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) student – osobę kształcącą się na studiach wyższych,
- 2) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w ramach, których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 3) studia niestacjonarne – formę studiów wyższych wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,

- 4) punkty ECTS – punkty stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami,
- 5) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
- 6) program studiów – program, o którym mowa w art. 67 ustawy,
- 7) przedmiot – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych w danym semestrze określonym programem studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
- 8) prowadzący przedmiot (odpowiedzialny za przedmiot) – nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni lub inna osoba, posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć, upoważniona do dokonywania wpisów dotyczących tego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów oraz w systemie informatycznym Uczelni,
- 9) plan zajęć – zatwierdzony przez Rektora harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego,
- 10) ukończenie studiów – uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS przypisanej dla poziomu studiów, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§ 4.

1. Kompetencje i zadania Rektora określone w Regulaminie mogą wykonywać odpowiednio osoby sprawujące w Uczelni funkcje kierownicze, do których zakresu obowiązków należą sprawy studenckie.
2. Zasady powołania osób sprawujących funkcje kierownicze w Uczelni oraz ich kompetencje określają odrębne przepisy.
3. Osobą pełniącą funkcje kierownicze w Uczelni, do której należą sprawy studenckie jest Dziekan.
4. Rektor może powierzyć zarządzeniem swoje kompetencje i zadania określone w Regulaminie Dziekanowi.

§ 5.

1. Wyższa Szkoła COSINUS w Łodzi prowadzi studia na poziomie I stopnia. Uczelnia może prowadzić studia na poziomie II stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia w Wyższej Szkole COSINUS w Łodzi są prowadzone na profilu praktycznym.
3. Czas trwania studiów, o których mowa w ust. 2 określają programy studiów dla poszczególnych kierunków poziomów, profili kształcenia i form studiów uchwalone przez Senat Uczelni.

§ 6.

1. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne. Wysokość opłat określa Rektor zarządzeniem.
2. Zarządzenie Rektora, o którym mowa w ust. 1 jest publikowane na stronie internetowej Uczelni.
3. Zasady wnoszenia opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne określa umowa zawarta ze studentem w formie pisemnej przed rozpoczęciem studiów.
4. Rektor ustala zarządzeniem warunki i tryb zwalniania studentów z opłat za usługi edukacyjne.

§ 7.

1. Przełożonym wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad: rekrutacją, procesem dydaktycznym i przebiegiem studiów.
3. Rektor podejmuje decyzje związane z realizacją przebiegu studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Poza przypadkami określonymi w ustawie i w niniejszym Regulaminie do decyzji Rektora podejmowanych w indywidualnych sprawach studenckich nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Decyzja Rektora rozstrzygająca indywidualną sprawę studencką zgodnie z wnioskiem studenta nie wymaga formy pisemnej. O treści decyzji student jest powiadamiany na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej lub osobiście w Dziekanacie.
6. Decyzja Rektora podjęta z urzędu lub rozstrzygająca indywidualną sprawę studencką niezgodnie z wnioskiem studenta jest sporządzana na piśmie wraz z uzasadnieniem i doręczana studentowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej (e-mail) lub osobiście w Dziekanacie.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, jeżeli decyzję wydał Rektor student może zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia mu decyzji.
8. W wypadkach, o których mowa w § 4 ust. 4 od decyzji Dziekana studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnoszony do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Rektor podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studenta z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów i dostosowuje zajęcia do jego indywidualnych potrzeb przez:
 - a) dostosowanie formy egzaminów i zaliczeń do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta,
 - b) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu korzystania podczas zajęć, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich, w osobach tłumacza języka migowego lub asystenta dydaktycznego,
 - c) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością wykonywania, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, notatek z zajęć dla potrzeb własnych z zastosowaniem środków technicznych odpowiednich dla jego niepełnosprawności, w szczególności z wykorzystaniem urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz.
2. Formy wsparcia o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) są udzielane na wniosek studenta niepełnosprawnego przez Rektora.

§ 9.

Reprezentantem studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, jest właściwy organ samorządu studenckiego wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi.

ROZDZIAŁ II

PODEJMOWANIE STUDIÓW:

§ 10.

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia prowadzone w Uczelni określają ustawa i uchwały Senatu.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania student potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje także z dniem jego przeniesienia z innej uczelni i wpisania na listę studentów.
4. Student może być wpisany tylko raz na listę studentów kierunku, poziomu i profilu studiów, na którym posiada status studenta.

§ 11.

1. Student, który został skreślony z listy studentów może zostać ponownie przyjęty na studia i wpisany na semestr odpowiadający liczbie posiadanym punktom ECTS lub na semestr dyplomowy.
2. Czynność, o której mowa w ust. 1 jest dokonywana przez Rektora na wniosek osoby skreślonej z listy studentów.
3. W zawiadomieniu o dokonanej czynności, o której mowa w ust. 2 Rektor określa różnice programowe, które student jest obowiązany uzupełnić oraz termin ich uzupełnienia.
4. Jeżeli różnice programowe spowodowane zmianą programu studiów są znaczne, Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na semestrze niższym, niż wynika to z danych zawartych w teczkę studenta, od semestru studiów zaliczonym przed skreśleniem.
5. Student wydany dyscyplinarnie z uczelni traci prawo do wznowienia studiów w Wyższej Szkole COSINUS w Łodzi przed upływem 3 lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu, chyba że kara uległa zatarciu w trybie określonym w art. 319 ust. 2 ustawy.

§ 12.

1. Po przyjęciu na studia student otrzymuje legitymację studencką i indeks. Legitymacja studencka potwierdza status studenta Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr w Dziekanacie.
2. Prawo do posiadania legitymacji mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub do dnia prawomocnego skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo posiadania legitymacji wygasa w dniu 31 października roku ukończenia studiów.
3. Legitymacja studencka jest wydawana studentowi odpłatnie. Wysokość opłaty określają odrębne przepisy.
4. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, jest zobowiązany zwrócić ją do Dziekanatu.
5. Po zakończeniu studiów lub po skreśleniu z listy studentów w czasie trwania studiów student zachowuje indeks.

§ 13.

1. Cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia oraz odbywać studia w Wyższej Szkole COSINUS na zasadach określonych ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Odpłatność za usługi edukacyjne dla studentów cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 14.

1. Student ma prawo studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach studiów.
2. Student podejmuje studia na kolejnym kierunku studiów w Uczelni na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok tego kierunku studiów.

§ 15.

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach Uczelni lub z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej do Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi za zgodą Rektora Uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
3. O przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 2 może ubiegać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest możliwe przed rozpoczęciem kolejnego semestru studiów.
5. Student przenoszący się do Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi z innej Uczelni może ubiegać się o zaliczenie odbytych zajęć i przedmiotów.
6. Decyzję o zaliczeniu przeniesionych zajęć podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia i po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych oraz uwzględniając efekty uczenia się uzyskane dotychczas przez studenta.
7. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
8. Rektor w decyzji o zaliczeniu przeniesionych zajęć określa: zakres, warunki, sposób i termin uzupełnienia zaległości, wynikających z różnic w programach studiów oraz wskazuje, od którego semestru student rozpocznie naukę po przeniesieniu.

ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA:

§ 16.

Student, poza uprawnieniami wynikającymi z ustawy, ma prawo do:

- a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów,
- b) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń, środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- c) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem właściwych organów samorządu studenckiego lub przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni,
- d) zgłaszania Władzom Uczelni skarg i wniosków dotyczących studiów i spraw socjalnych,
- e) udziału w zajęciach dydaktycznych, zaliczenia przedmiotów i składania egzaminów przewidzianych w programie studiów i na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot,
- f) uczestniczenia w zajęciach na innych kierunkach studiów za zgodą prowadzącego zajęcia,

- g) zgłaszania organom Uczelni postulatów dotyczących programów studiów za pośrednictwem właściwych organów samorządu studenckiego,
- h) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych,
- i) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- j) zrzeszania się w organizacjach studenckich i zakładanie nowych na zasadach określonych w ustawie i w przepisach odrębnych,
- k) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- l) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami Uczelni, nauczycielami akademickimi, innymi osobami prowadzącymi zajęcia i pracownikami administracji,
- m) udziału w organizowanej w Uczelni ankietowej ocenie zajęć.

§ 17.

1. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z: treścią złożonego ślubowania, Statutem Uczelni, niniejszym Regulaminem, uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.
2. Przede wszystkim student obowiązany jest do:
 - a) studiowania zgodnie z programem studiów,
 - b) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z programem studiów,
 - c) zaliczania przedmiotów, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - d) przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta,
 - e) dbania o dobro Uczelni,
 - f) dbania o godność studenta i zachowywania właściwej postawy etycznej,
 - g) realizowania zaleceń kadry nauczającej w procesie uczenia się i sprawdzania wiedzy,
 - h) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz stosowania się do decyzji i poleceń wydanych przez jej organy oraz przez osoby sprawujące w Uczelni funkcje kierownicze,
 - i) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie i za usługi edukacyjne,
 - j) zachowywania kultury osobistej i dobrych obyczajów, a w szczególności do dbania o kulturę wypowiedzi i zachowań,
 - k) dbania o mienie Uczelni i przeciwstawiania się jego niszczeniu i dewastacji.

§ 18.

Student ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu Uczelni.

§ 19.

1. Student jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Rektora o zmianie imienia, nazwiska, stanu cywilnego, a także innych danych wymaganych przez Uczelnię na podstawie odrębnych przepisów.
2. W przypadku braku zawiadomienia Rektora o zmianie danych i okoliczności, o których mowa w ust. 1 student ponosi pełne konsekwencje prawne wynikające z odrębnych przepisów.

§ 20.

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

§ 21.

1. Student może, za zgodą Rektora, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym dowolne przedmioty, także w różnych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z przebiegiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Za zajęcia nieobjęte programem studiów student wnosi opłatę zgodnie z §6 ust. 1.
3. Prawo uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 1, może być ograniczone warunkami następstwa modułów zajęć oraz liczebnością grup.
4. Student przed rozpoczęciem zajęć, w terminie wyznaczonym przez Rektora, składa Dziekanacie wniosek z wykazem przedmiotów, które zamierza dodatkowo studiować w następnym semestrze studiów.

§ 22.

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu zabronionego polegającego na:
 - a) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - b) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - c) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - d) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w lit. a) – c),
 - e) sfalszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego,Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 1 Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu zakończenia postępowania dyscyplinarnego.
3. Prowadzący przedmiot lub promotor pracy dyplomowej jest obowiązany do powiadomienia Rektora o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 23.

1. Studia w Uczelni są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1 ustala Senat po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego.

3. Program studiów określa listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego semestru studiów lub ukończenia studiów oraz listę przedmiotów fakultatywnych, które student może wybrać w toku studiów.
4. W terminie jednego miesiąca przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze student jest obowiązany złożyć do Rektora oświadczenie o wyborze przedmiotów fakultatywnych w kolejnym semestrze.
5. Student jest obowiązany zaliczyć przedmioty wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 do końca ostatniego semestru studiów.
6. Na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę studentowi na rezygnację z zaliczenia przedmiotów zadeklarowanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 lub na zmianę wybranych przedmiotów w toku studiów.
7. Warunkiem otwarcia przedmiotu fakultatywnego o którym mowa w ust. 3 jest dokonanie jego wyboru przez grupę co najmniej 15 studentów z zastrzeżeniem ust. 7a.
- 7a. W przypadku, gdy liczba studentów na danym semestrze nie przekracza 15 osób Rektor może podjąć decyzję o otwarciu przedmiotu fakultatywnego po dokonaniu jego wyboru przez grupę co najmniej 7 studentów.
8. Program studiów dla określonych kierunków studiów może przewidywać prowadzenie w języku obcym:
 - a) wszystkich lub części form zajęć dydaktycznych,
 - b) sprawdzianów wiedzy,
 - c) sprawdzianów umiejętności,
 - d) egzaminów dyplomowych.
9. Program studiów realizowanych w języku polskim może przewidywać obowiązek realizacji części zajęć w języku obcym.
10. Szczegółowy zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, sposoby weryfikacji i oceny osiągania efektów uczenia się oraz przygotowania prac dyplomowych w języku obcym określa program studiów dla danego kierunku studiów.

§ 24.

1. Studia w Uczelni mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Uczelnia prowadzi zajęcia na studiach stacjonarnych odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
3. Studia w Uczelni trwają:
 - a) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów,
 - b) w przypadku studiów drugiego stopnia od 3 do 5 semestrów,
 - c) w przypadku jednolitych studiów magisterskich od 9 do 12 semestrów.
4. Studia niestacjonarne w Uczelni mogą trwać dłużej niż studia stacjonarne.

§ 25.

1. Przebieg studiów dokumentuje się w teczce osobowej studenta, a w szczególności w kartach osiągnięć okresowych studenta.
2. Przebieg studiów może być dokumentowany elektronicznie w Systemie Informatycznym Uczelni.
3. Zasady dokumentowania przebiegu studiów, o których mowa w ust. 1 i 2 określają odrębne przepisy.

§ 26.

1. Organizacja i rozliczanie studiów w uczelni oparte są na systemie akumulacji i transferu punktów ECTS.
2. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi od 28 do 32, a dla roku akademickiego 60.
3. Przedmiotom objętym planem studiów i programem studiów przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z ECTS określa zarządzenie Rektora.
4. Wyższa Szkoła COSINUS w Łodzi zapewnia studentowi korzystającemu z programów Erasmus lub innych programów wymiany uznanie uzyskanych efektów uczenia się w zakresie, w jakim odpowiadają one programom studiów oraz efektom uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na uczelni.
5. Dopuszczalny jest transfer punktów ECTS zdobytych przez studentów poza programami, o których mowa w ust. 4 w innych uczelniach, lub na innych kierunkach studiów prowadzonych w uczelni. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu i uznaniu punktów podejmuje Rektor na wniosek studenta.
6. Uczelnia zapewnia studentowi przenoszącemu się do Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi z innej uczelni krajowej lub zagranicznej uznanie uzyskanych efektów uczenia się w zakresie, w jakim odpowiadają one programom studiów oraz efektom uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na uczelni.
7. Wyższa Szkoła COSINUS w Łodzi gwarantuje studentowi przenoszącemu się do innej uczelni krajowej lub zagranicznej udostępnienie wykazu uzyskanych przez studenta efektów uczenia się w zakresie, w jakim odpowiadają one programom studiów oraz efektom uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na uczelni.
8. Rozliczenia studenta w zakresie, o którym mowa w ust. 4-7, dokonuje Rektor.

§ 27.

1. W celu usprawnienia organizacji procesu dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich mogą być powołani opiekunowie lat studiów.
2. W celu dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi Rektor powołuje opiekuna do spraw studentów niepełnosprawnych.
3. Zakres obowiązków opiekunów, o których mowa w ust. 1 i 2, określa Rektor.
4. Na wniosek studentów Rektor może zmienić opiekuna roku i opiekuna do spraw studentów niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZAJĘĆ:

§ 28.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. W zależności od ustaleń programu studiów dopuszcza się możliwość rozpoczynania zajęć w semestrze letnim roku akademickiego.
3. Organizację roku akademickiego w tym organizację zajęć oraz terminy sesji egzaminacyjnych, ustala Rektor i ogłasza ją do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki.
4. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

5. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów i zaliczeń dla wszystkich kierunków studiów przy zachowaniu zasad ustalonych przez Rektora, opracowuje właściwa jednostka administracyjna Uczelni, a zatwierdza Rektor.
6. Szczegółowe warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, a egzaminów – nie później niż na 2 tygodnie przed sesją egzaminacyjną poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Dziekanacie oraz na stronach internetowych Uczelni.
7. Szczegółowe warunki i tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określa zarządzenie Rektora. Zarządzenie jest publikowane na stronie internetowej Uczelni.

§ 29.

1. Formami zajęć dydaktycznych w Uczelni są: wykłady, ćwiczenia i warsztaty, lektoraty i seminaria.
2. Formami sprawdzania i umiejętności w Uczelni są kolokwia i egzaminy.
3. Na wniosek prowadzącego przedmiot i po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego Rektor może podjąć decyzje o przeprowadzeniu form zajęć dydaktycznych i form sprawdzenia umiejętności w języku obcym z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Formy zajęć dydaktycznych i formy sprawdzania umiejętności są przeprowadzane w języku obcym niezależnie od decyzji Rektora, jeżeli wynika to z programu studiów.
5. Zakres i warunki prowadzenia zajęć, sprawdzianów i egzaminów w języku obcym ustala Rektor.

§ 30.

1. Prowadzący przedmiot jest obowiązany na pierwszych zajęciach: podać do wiadomości studentom szczegółowy program przedmiotu i zakres literatury, ustalić zasady obecności studentów na zajęciach z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 i 2, określić zasady zaliczania poszczególnych form zajęć w ramach tego przedmiotu oraz podać wymagania dotyczące egzaminu.
2. Uczelnia udostępnia studentom informację o których mowa w ust. 1. także w Dziekanacie w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć.
3. O zaniechaniu przez prowadzącego przekazania informacji o których mowa w ust. 1 starosta grupy jest zobowiązany powiadomić Rektora za pośrednictwem pracowników Dziekanatu.

§ 31.

1. Wykłady w Uczelni są nieobowiązkowe.
2. Jeżeli program studiów tak stanowi Rektor w porozumieniu z prowadzącym przedmiot może postanowić, że wykłady z wybranych przedmiotów w Uczelni mogą być prowadzone w formie kształcenia na odległość.

§ 32.

1. Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Prowadzący ćwiczenia może dopuścić do nieusprawiedliwionych nieobecności studenta.
3. W przypadku, gdy liczba nieusprawiedliwionych obecności studenta na ćwiczeniach jest na tyle znaczna, że nie pozwala na zaliczenie ćwiczeń, prowadzący przedmiot odmawia zaliczenia studentowi ćwiczeń.

4. Student uczestniczący w pracach badawczych, wdrożeniowych lub w zajęciach związanych z wykonywaniem zawodu może być zwolniony przez prowadzącego przedmiot z udziału w niektórych zajęciach oraz z egzaminu z przedmiotu wiążącego się z realizowaną przez studenta pracą.

§ 33.

1. Studenckie praktyki zawodowe przewidziane programem studiów zaliczane są bez oceny i nie są brane pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen.
2. Wymiar studenckich praktyk zawodowych wynosi co najmniej 6 miesięcy
3. Rektor może zwolnić studenta z odbywania zajęć, o których mowa w ust.1. Podstawą do zwolnienia może być związana z kierunkiem studiów:
 - a) wykonywanie przez studenta pracy zawodowej lub innej formy aktywności zawodowej spełniające warunki zaliczenia praktyki zawodowej, określone w przepisach odrębnych, albo
 - b) zaliczenie przez studenta praktyki zawodowej w innej szkole wyższej i w ramach tego samego kierunku, na którym student studiuje w Uczelni.

Rozdział VI ZALICZENIA I EGZAMINY:

§ 34.

1. W Wyższej Szkole COSINUS w Łodzi stosuje się następującą skalę ocen:
 - 5,0 - bardzo dobry,
 - 4,5 - dobry plus,
 - 4,0 - dobry,
 - 3,5 - dostateczny plus,
 - 3,0 - dostateczny,
 - 2,0 – niedostateczny.
2. Oceny ze wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną wpisywane są do: indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego oraz wliczane do średniej ze studiów.
3. W przypadku zajęć, gdy program studiów nie wymaga wystawienia oceny przy zaliczaniu danej formy zajęć, prowadzący oceniając studenta, wpisuje:
 - a) „zal” – w przypadku zaliczenia,
 - b) „nzal” – w przypadku niezaliczenia zajęć,
 - c) „zw” - w przypadku zwolnienia z zajęć.
4. Jeżeli student nie przystąpił do formy zaliczenia zajęć lub do egzaminu prowadzący zajęcia lub prowadzący przedmioty albo pracownik Dziekanatu wpisuje odpowiednio:
 - a) „nzal” – w przypadku nieprzystąpienia przez studenta do formy zaliczenia lub do egzaminu,
 - b) „zw” – w przypadku, gdy student został zwolniony z udziału w zajęciach.

§ 35.

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.
2. Podstawą zaliczenia form zajęć jest udziału studenta w zajęciach objętych programem studiów i uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich form sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji, o których mowa w programie studiów i przedstawionych przez prowadzącego przedmiot zgodnie z postanowieniem § 30 ust. 1.

3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich obowiązkowych przedmiotów, przedmiotów wybranych przez studenta zgodnie z § 23 ust. 4 i studenckich praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów, w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego.
4. Warunkiem dopuszczenia studenta do formy sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiącej zaliczenie ćwiczeń i do egzaminu z przedmiotu jest okazanie prowadzącemu przedmiot przed przystąpieniem do udziału w formie sprawdzania wiedzy karty okresowych osiągnięć studenta. Odmowa okazania karty okresowych osiągnięć studenta stanowi podstawę do odmowy dopuszczenia studenta do formy sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji.

§ 36.

1. Warunkami zaliczenia przedmiotu są:
 - a) zaliczenie zajęć dydaktycznych w ramach wszystkich ich form przewidzianych programem studiów,
 - b) złożenie egzaminu z przedmiotu zgodnie z programem studiów.
2. Zaliczenie seminarium dyplomowego następuje po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej.
3. Zaliczenia zajęć prowadzonych w danej formie dokonuje prowadzący zajęcia. Jeżeli zajęcia z przedmiotu w tej samej formie prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez Rektora.
4. W uzasadnionych wypadkach, a w szczególności, gdy prowadzący zajęcia nie może zaliczyć studentowi przedmiotu z przyczyn od niego niezależnych, Rektor lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadzają formę sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta a następnie podejmują decyzję o zaliczeniu studentowi zajęć.
5. Rektor na wniosek studenta i po zasięgnięciu stanowiska prowadzącego przedmiot może wyrazić zgodę na zaliczenie przez studenta przedmiotu w terminie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§ 37.

1. Egzamin z przedmiotu objętego programem studiów jest sprawdzianem wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych przez studenta.
2. Egzamin przeprowadza prowadzący przedmiot.
3. W wyjątkowych przypadkach Rektor może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu na danym roku studiów inną osobę mającą uprawnienia do prowadzenia tego samego przedmiotu.
4. Egzaminy z przedmiotów, dla których program studiów przewiduje ćwiczenia, student może składać dopiero po zaliczeniu tych zajęć.

§ 38.

1. Informacje o uzyskanych przez studentów wynikach egzaminów i zaliczeń są przekazywane w formie ustnej studentowi przez prowadzącego przedmiot i mogą być, za zgodą studentów, umieszczane stronie internetowej Uczelni, przy zachowaniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Informacje o wynikach swoich zaliczeń i składanych egzaminów student może uzyskać w Dziekanacie.
3. Prowadzący zajęcia jest obowiązany do wpisania odpowiednio oceny z zaliczenia lub z egzaminu do karty okresowych osiągnięć studenta.
4. Na wniosek studenta prowadzący zajęcia wpisuje odpowiednio oceny z zaliczenia lub z egzaminu do indeksu.

§ 39.

1. W przypadku otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej z zaliczenia zajęć dydaktycznych lub z egzaminu, studentowi przysługuje prawo odpowiednio do zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego albo niezaliczenia przez niego zajęć, studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu do Rektora, który może zarządzić zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny. Odwołanie studenta musi zawierać uzasadnienie.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na pierwszym terminie zaliczenia lub na pierwszym terminie egzaminu powoduje utratę przez studenta pierwszego terminu zaliczenia lub egzaminu.
4. Student może usprawiedliwić swoją nieobecność na pierwszym lub poprawkowym terminie zaliczenia lub egzaminu w okresie do 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
5. W wypadkach, o których mowa w ust. 4 Rektor w porozumieniu z prowadzącym przedmiot ustalają studentowi dodatkowy termin egzaminu w okresie nie później niż do końca semestru w danym roku akademickim.
6. Na wniosek studenta prowadzący zajęcia jest obowiązany okazać do wglądu studentowi jego pracę zaliczeniową lub egzaminacyjną.

§ 40.

1. W przypadkach, o których mowa w § 39 ust. 2 Rektor po rozpoznaniu odwołania studenta podejmuje decyzję o zarządzeniu odpowiednio zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia komisyjnego lub do egzaminu komisyjnego jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych programem studiów w danym semestrze za wyjątkiem przedmiotu objętego egzaminem komisyjnym.
3. O dacie i formie zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego student zostaje powiadomiony przynajmniej na 7 dni przed jego przeprowadzeniem.
4. Formę egzaminu komisyjnego określa Rektor.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący, którym może być: Rektor lub Dziekan lub inny upoważniony przez Rektora lub Dziekana nauczyciel akademicki,
 - b) egzaminator,
 - c) specjalista z danego przedmiotu.
6. Na wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym lub w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć inny student Uczelni w charakterze obserwatora. Nieobecność obserwatora podczas egzaminu komisyjnego nie wstrzymuje jego przeprowadzenia.
7. Przewodniczącym Komisji nie może być nauczyciel akademicki, który uprzednio egzaminował studenta z przedmiotu objętego egzaminem komisyjnym.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zaliczeniu komisyjnym lub na egzaminie komisyjnym jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu objętego tym zaliczeniem lub egzaminem.
9. W przypadku niedostatecznej oceny z zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego albo nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zaliczeniu lub egzaminie Rektor podejmuje decyzję:
 - a) o zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów lub w uzasadnionym przypadku, wpis warunkowy na następny rok lub semestr, albo
 - b) o skreśleniu z listy studentów.

Rozdział VII

INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW, INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW:

§ 41.

1. Student wybitnie uzdolniony może studiować według indywidualnego planu studiów.
2. Studia odbywane według indywidualnego planu studiów polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach wybranej specjalności oraz udziale studenta – jeśli to możliwe - w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych uczelni.
3. O zakwalifikowanie na studia, o których mowa w ust. 1 może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów i jego średnia ocen z ostatniego roku studiów wynosi co najmniej 4,8. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
4. Szczegółowe warunki odbywania studiów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w decyzji.
5. Opiekunem naukowo-dydaktycznym studenta studiującego według indywidualnego planu studiów i programu studiów może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora.
6. W przypadku, gdy student nie wywiązuje się z warunków, o których mowa w ust. 4, Rektor może cofnąć studentowi prawo do odbywania studiów według indywidualnego planu studiów.
7. Studentowi przysługuje prawo rezygnacji ze studiów, o których mowa w ust. 1. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 42.

Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć określa zarządzenie Rektora.

§ 43.

1. Rektor na pisemny wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów.
2. O odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów mogą się ubiegać student który:
 - a) jest niepełnosprawny,
 - b) samotnie wychowuje co najmniej 1 dziecko,
 - c) jest członkiem sportowej kadry narodowej bez względu na jego przynależność klubową,
 - d) znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji losowej.
3. Szczegółowe warunki odbywania studiów, o których mowa w ust. 1 określa Rektor w drodze decyzji.
4. W odniesieniu do studenta niepełnosprawnego szczegółowe warunki odbywania studiów określone są z uwzględnieniem: orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności studenta, medycznego opisu choroby oraz wywiadu ze studentem.
5. Student będący osobą niepełnosprawną, może korzystać w szczególności z odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności form uczestnictwa w zajęciach oraz form uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.
6. Opiekunem naukowo-dydaktycznym studenta studiującego według indywidualnej organizacji studiów może być nauczyciel akademicki stopień naukowy co najmniej doktora.

Rozdział VIII
WPIS WARUNKOWY, POWTARZANIE SEMESTRU:

§ 44.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów, Rektor może podjąć decyzję:
 - a) o wpisie warunkowym na następny semestr albo
 - b) o powtarzaniu semestru studiów albo
 - c) o skreśleniu z listy studentów.
2. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr, jeżeli zaliczył co najmniej 70 % wszystkich punktów ECTS wynikających z programu studiów dla danego semestru studiów.
3. O wpis warunkowy nie może ubiegać się student, jeżeli w semestrze poprzedzającym semestr, na który ma nastąpić wpis warunkowy nie zaliczył więcej niż dwóch przedmiotów.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy na następny semestr, jest zobowiązany do uzupełnienia zaliczenia przedmiotów, o których mowa w ust. 3 w terminie wyznaczonym przez Rektora.
5. W przypadku nieuzyskania zaliczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 Rektor może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru, albo podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. Rektor może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru albo podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów również w innym przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 45.

1. Rektor określa termin i sposób wyrównania przez studenta powtarzającego semestr studiów różnic programowych wynikających ze zmian w programach studiów.
2. Rektor może zezwolić studentowi powtarzającemu semestr studiów na udział w zajęciach, a także na uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów z wybranych przedmiotów na wyższym semestrze studiów, o ile nie koliduje to z innymi obowiązkami studenta.
3. Student powtarzający semestr studiów zwolniony jest z obowiązku uczęszczania na zajęcia, uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów z tych przedmiotów, z których miał oceny pozytywne, albo które miał zaliczone.

Rozdział IX:
SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW:

§ 46.

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Przez niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) rozumie się:

- a) niezgłoszenie się studenta po wpisaniu na listę studentów do Dziekanatu w terminie do końca października roku kalendarzowego w którym student rozpoczyna studia w celu złożenia ślubowania i podpisania umowy z uczelnią o warunkach odpłatności za studia,
 - b) niezgłoszenie się studenta po zakończeniu urlopu od zajęć w terminie do końca października albo do końca marca roku akademickiego, w którym student miał obowiązek podjąć studia po urlopie,
 - c) niezgłoszenie się studenta po wpisaniu na listę studentów w związku z wznowieniem studiów do Dziekanatu w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wpisie na listę studentów w celu podpisania umowy z uczelnią o warunkach odpłatności za studia.
4. Przez rezygnację ze studiów o której mowa w ust. 1 pkt 2 rozumie się złożenie w Dziekanacie Uczelni pisemnego wniosku przez studenta zawierającego oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
 5. Za brak postępów w nauce uważa się:
 - 1) powtarzającą się, co najmniej dwukrotną nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach obowiązkowych w Uczelni,
 - 2) powtórne niezaliczenie tego samego przedmiotu lub przedmiotów, w ramach powtarzania semestru,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 28 ust. 3.
 4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2 student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 student składa do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 6. Osoba skreślona z listy studentów zobowiązana jest do złożenia karty obiegowej i legitymacji studenckiej niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o skreśleniu.
 7. Jeżeli decyzja o skreśleniu z listy studentów została podjęta w okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 4 przez Dziekana, postanowienia § 7 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział X

URLOPY OD ZAJĘĆ:

§ 47.

1. Studentowi w Uczelni może zostać udzielony urlop:
 - a) studencki,
 - b) zdrowotny lub z powodu choroby,
 - c) losowy z zastrzeżeniem § 48,
 - d) okolicznościowy.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1 lit. a) jest udzielany przez Rektora na pisemny wniosek studenta w wymiarze nie dłuższym niż 12 miesięcy.
3. Urlop, o którym mowa w ust 1 lit. b) jest udzielany przez Rektora na wniosek studenta tylko w przypadku długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej w przedstawionej przez niego dokumentacji lekarskiej.
4. Urlop losowy, o którym mowa w ust. 1 lit. c) Rektor może udzielić jedynie w razie zaistnienia ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych z zastrzeżeniem § 48
5. Urlop okolicznościowy, o którym mowa w ust. 1 lit. d) udziela Rektor studentowi realizującemu za jego zgodą ponadprogramową część studiów w innej uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.

6. W trakcie urlopu, o którym mowa w ust. 1 student może za zgodą Rektora brać udział w niektórych zajęciach oraz uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy.
7. Udzielenie urlopu może zmienić termin planowanego ukończenia studiów.
8. Urlop, o którym mowa w ust. 1 nie może być przyznawany wstecz.
9. Student może za zgodą Rektora, zrezygnować z udzielonego urlopu, o ile istnieje możliwość uzupełnienia powstałych zaległości w realizacji programu studiów.
10. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
11. Studenci powracający z urlopów są zobowiązani do wyrównania różnic programowych wynikających z programu studiów w terminie określonym przez Rektora.

§ 48.

1. Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem przysługuje prawo do urlopu od zajęć, o którym mowa w § 47 ust. 1 lit. c).
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1 jest udzielany na udokumentowany wniosek:
 - a) studentce w ciąży na okres nie dłuższy niż do dnia urodzenia dziecka,
 - b) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku.
3. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 2 przypada w trakcie semestru urlop przedłuża się do końca tego semestru.
4. Do urlopu, o którym mowa w ust. 1 postanowienia § 47 ust. 6-11 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XI PRACA DYPLOMOWA:

§ 49.

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową w ramach seminarium dyplomowego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego „promotorem pracy dyplomowej”, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rektor, może zlecić opiekę naukową nad studentem nauczycielowi akademickiemu lub specjalście spoza uczelni, jeśli jest to niezbędne dla należytego przygotowania przez studenta pracy dyplomowej.
4. W wypadkach, o którym mowa w ust. 3 opiekunem naukowym studenta na studiach I stopnia może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
5. W sytuacji dłuższej nieobecności opiekuna naukowego studenta przekraczającej 2 miesiące lub w innych uzasadnionych wypadkach, Rektor wyznacza studentowi nowego opiekuna naukowego.

§ 50.

1. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia 5 semestru studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z wybranymi studiami i zainteresowaniami studenta.
2. Student ma prawo do wyboru seminarium dyplomowego, w ramach którego będzie przygotowywał pracę dyplomową oraz tematu pracy, jak również do zaproponowania, jako tematyki pracy, zagadnień opracowywanych przez siebie w ramach studenckiego ruchu naukowego.
3. Ilość miejsc na seminarium dyplomowym może być ograniczona.
4. Tematykę prac dyplomowych zatwierdza senat.

§ 51.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor oraz powołany przez Rektora recenzent.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia w Uczelni posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra.
3. W przypadku uzyskania od recenzenta negatywnej oceny pracy dyplomowej, Rektor lub osoba przez niego upoważniona powołuje kolejnego recenzenta pracy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 ocenę pracy dyplomowanej stanowi średnia arytmetyczna ocen recenzentów, przy czym praca dyplomowa jest pozytywnie oceniona przez recenzentów, gdy średnia ocen obydwu recenzentów jest nie niższa niż 3,00.
5. W przypadku, gdy średnia ocen, o których mowa w ust. 3 jest niższa niż 3,00 o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor.
6. Do ocen pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen o której mowa w § 34 ust. 1

§ 52.

1. Student ma obowiązek złożenia w Dziekanacie pisemnej pracy dyplomowej nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.
2. Na uzasadniony wniosek studenta i zaopiniowany przez promotora Rektor może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do końca następnego semestru.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 2 student nie traci praw studenta, z zastrzeżeniem przepisów o pomocy materialnej.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skierowany na powtarzanie semestru albo skreślony z listy studentów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 osoba skreślona z listy studentów może za zgodą Rektora w terminie 3 lat starać się o wznowienie studiów. Postanowienia § 11 stosuje się odpowiednio.
6. Zasady dotyczące redakcji, szaty graficznej, połączenia kart, oprawy, liczby egzemplarzy i nośnika tekstu pracy dyplomowej określa Rektor zarządzeniem.

Rozdział XII EGZAMIN DYPLOMOWY:

§ 53.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - b) sprawdzenie złożonej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy,
 - c) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z warunkami określonymi § 51,
 - d) złożenie przed planowanym egzaminem dyplomowym dokumentów niezbędnych do wydania dyplomu określonych w zarządzeniu Rektora,
 - e) złożenie oświadczenia o autorstwie pracy, zawierające klauzulę dotyczącą konsekwencji wynikających z przypisania sobie przez studenta autorstwa cudzej pracy (jej fragmentu) lub cudzych wyników badawczych czy koncepcji.
2. Spełnienie przez studenta warunków koniecznych dla dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego stwierdza Rektor.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący, którym może być Rektor, Dziekan, lub inny upoważniony przez Rektora nauczyciel akademicki,
 - b) promotor pracy dyplomowej z zastrzeżeniem ust. 4,
 - c) recenzent pracy dyplomowej.
- 4. W przypadku, gdy przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 3 jest promotor pracy dyplomowej Rektor powołuje dodatkowego członka komisji spośród nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia w Uczelni.
 - 5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 54.

- 1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
- 2. Egzamin dyplomowy weryfikuje efekty uczenia się uzyskane przez studenta w trakcie studiów. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla kierunku, na którym studiował.
- 3. Wynik egzaminu dyplomowego ustala komisja, o której mowa w § 53 ust. 3 bez udziału dyplomanta i osób postronnych.
- 4. Przy ocenie wyniku egzaminu stosuje się oceny określone w § 34 ust. 1.

§ 55.

- 1. Rektor wyraża zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na podstawie pisemnego wniosku studenta lub promotora pracy dyplomowej, złożonego nie później niż w terminie złożenia pracy dyplomowej.
- 2. Rektor podaje do wiadomości, co najmniej na tydzień przed datą planowanego egzaminu, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Dziekanatu oraz na stronie internetowej Uczelni, informację o egzaminie otwartym wraz z imieniem i nazwiskiem dyplomanta, tematem pracy, datą i miejscem przeprowadzenia egzaminu oraz stwarza warunki niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.
- 3. Osoby postronne uczestniczą w otwartym egzaminie dyplomowym na prawach obserwatora.
- 4. Do otwartego egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio postanowienia § 54.

§ 56.

- 1. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, a także nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Rektor wyznacza drugi termin jako ostateczny.
- 2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i najpóźniej niż do trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
- 3. W przypadku niedostatecznej oceny z egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Rozdział XIII ZAKOŃCZENIE STUDIÓW:

§ 57.

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - 1) 180 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - 2) 90 punktów ECTS - w przypadku studiów drugiego stopnia,

- 3) 300 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
- b) złożenie egzaminu dyplomowego,
- c) pozytywna ocena pracy dyplomowej.

§ 58.

Student, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów oraz złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu dyplomowego, otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu ostatniego roku albo semestru studiów.

§ 59.

1. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Jeżeli egzamin dyplomowy obejmuje ocenę pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - a) średniej ważonej wyliczonej wg wzoru:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\sum(\text{ocena} * \text{punkty})}{\text{sumapunktówuzyskanychw okresiestudiów}}$$

stanowiącej 50% oceny końcowej,

- b) oceny pracy dyplomowej - stanowiącej 25% oceny końcowej,
 - c) oceny egzaminu dyplomowego - stanowiącej 25% oceny końcowej.
3. W dyplomie wpisuje się jako wynik ukończenia studiów średnią ocen uzyskaną w sposób opisany powyżej, po zaokrągleniu jej według zasady:
 - 3,0 - 3,49 - dostateczny (3,0)
 - 3,5 - 3,75 - dostateczny plus (3,5)
 - 3,76 - 4,25 - dobry (4,0)
 - 4,26 - 4,75 - dobry plus (4,5)
 - 4,76 i powyżej - bardzo dobry (5,0),
 z następującym zastrzeżeniem: jeśli średnia ważona ocen egzaminów i zaliczeń z oceną z całego okresu studiów jest niższa od 3,0, to ocena na dyplomie nie może być wyższa niż 3,0.
4. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny końcowej na dyplomie o pół stopnia, w przypadku średniej ocen co najmniej 4,31 w ostatnim roku lub w ostatnich dwóch semestrach studiów, bardzo dobrej oceny pracy dyplomowej oraz bardzo dobrej oceny z egzaminu.
5. Wniosek komisji o podwyższenie oceny na dyplomie powinien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego.
6. Informacje na temat pracy dyplomowej, wraz z tekstem pracy dyplomowej, umieszcza się w Repozytorium pisemnych prac dyplomowych, na zasadach określonych w ustawie, niezwłocznie po zaliczeniu przez studenta egzaminu dyplomowego.

Rozdział XIV ABSOLWENCI I DYPLOMY:

§ 60.

1. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Student, który złożył egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym, staje się absolwentem Uczelni.
3. Absolwent Uczelni po złożeniu w Dziekanacie karty obiegowej otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
 - a) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów I stopnia,
 - b) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
4. Dyplom, o którym mowa w ust. 3 wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisami, w tym na wniosek absolwenta - ich odpisem w języku obcym wydaje się absolwentowi Uczelni w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

Rozdział XV NAGRODY I WYRÓŻNIENIA:

§ 61.

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, sporcie lub innymi szczególnymi osiągnięciami, mogą być przyznane:
 - a) stypendia właściwego ministra,
 - b) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe itp.,
 - c) nagrody Rektora.
2. Student wyróżniający się wynikami w nauce lub wzorową postawą studencką może, poza nagrodami i wyróżnieniami opisanymi w ust. 1 otrzymać od Rektora list gratulacyjny.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra i nagród wymienionych w ust.1 lit. a) i b) określają odrębne przepisy.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do absolwenta Uczelni, który przedstawił wyróżniającą się pracę dyplomową.

§ 62.

Szczególną formą wyróżnienia może być przyznanie w danym roku akademickim, na danym kierunku, tytułu najlepszego studenta Uczelni oraz tytułu najlepszego absolwenta Uczelni. Zasady i tryb przyznawania tytułów określa Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział XVI PRZEPISY KOŃCOWE:

§ 63.

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje Rektor.

§ 64.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku (2020 roku):

2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu studiują według dotychczasowych programów do końca okresu studiów przewidzianego w programie studiów.
3. Zaliczenie semestrów zimowego i letniego w roku akademickim 2018/2019 odbywa się na zasadach dotychczasowych.
4. Wnioski studentów inicjujące indywidualne sprawy studenckie składane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu są rozpoznawane na zasadach dotychczasowych z zastrzeżeniem przepisów ustawy.
5. Rektor ustala studentowi program studiów, który student będzie obowiązany zrealizować z uwzględnieniem różnic programowych w przypadku, gdy okres studiów uległ przedłużeniu ponad okres wskazany w ust. 2.
6. Jeżeli po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 dany kierunek nie jest prowadzony, Rektor ustala studentowi kierunek, na którym będzie kontynuował kształcenie biorąc pod uwagę różnice programowe.

§ 65.

Regulamin Studiów Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi przyjęty uchwałą Senatu Wyższej Szkoły COSINUS w Łodzi nr 8/2015 z dnia 29 czerwca 2015 roku (z późn. zm.) zachowuje moc do końca roku akademickiego 2018/2019.